



SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

TERMO DE REFERÊNCIA

1 Órgão Interessado

Administração em Geral.

2 Área Interessada

Administração em Geral.

3 Responsável pelo Termo de Referência

Nome: Odair de Oliveira

Cargo: Secretário Municipal da Saúde.

4 Necessidade de Contratação

Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos e impressos para o setor da saúde de Salto do Itararé/PR, com o objetivo de garantir a organização, padronização e eficiência dos processos administrativos e clínicos, promovendo um melhor fluxo de trabalho e comunicação.

5 Definição do Objetivo

Fornecimento de materiais gráficos e impressos conforme especificações descritas na tabela a seguir:

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QNT.	Valor Un.	Valor Total
1	Atestado Médico – Bloco 100 folhas	BLOC	200	13,62	2.724,00
2	Identificação do Paciente – Bloco 100 folhas	BLOC	1000	7,17	7.170,00
3	Requisição Resultados de Exames – Bloco 100 folhas	BLOC	200	8,90	1.780,00
4	Exames Laboratório – Bloco 100 folhas	BLOC	200	7,86	1.572,00
5	Declaração de Comparecimento – Bloco 100 folhas	BLOC	200	7,03	1.406,00
6	Laudo Médico para Emissão de AIH – Bloco 100 folhas	BLOC	150	7,00	1.050,00
7	Prescrição Médica – Bloco 100 folhas	BLOC	150	7,44	1.116,00
8	Receituário Branco Hospital – Bloco 100 folhas	BLOC	1500	11,52	17.280,00
9	Guia de Referência e Contra Referência – 100 folhas	BLOC	200	14,13	2.826,00
10	Registro Diário de Serviço Antivetorial – 100 folhas	BLOC	50	11,32	566,00
11	Receituário Controle Especial – 50 jogos em 2 vias	BLOC	1500	16,08	24.120,00
12	Carimbo Automático	UN	50	71,30	3.565,00
13	Carteirinha De Pressão Arterial (PA) – Emb. 100 unid.	UN	2000	0,43	860,00
14	Carteirinha Para Medicamento – Emb. 100 unid.	UN	2500	0,45	1.125,00
15	Envelope Tipo Saco 26cm X 36cm	UN	1500	1,28	1.920,00
16	Envelope Tipo Saco 18,5cm X 25cm	UN	1500	1,79	2.685,00
17	Envelope Tipo Saco 13,5cm X 23cm	UN	1500	1,98	2.970,00
18	Blocos Solicitação de Autorização TFD – 100 folhas	BLOC	150	9,20	1.380,00
19	Blocos Cadastro Individual E- Sus – 100 folhas	BLOC	100	12,05	1.205,00
20	Blocos Fichas de Atendimento Individual ESUS – 100 f.	BLOC	150	15,93	2.389,50
21	Bloco Cadastro Individual Vigia ESUS – 100 folhas	BLOC	150	15,75	2.362,50



SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

22	Bloc. Ficha Atividade Coletiva Vigia ESUS – 100 folhas	BLOC	100	15,97	1.597,00
23	Bloc. Ficha Atendimento Individual Vigia ESUS – 100 fol.	BLOC	200	15,76	3.152,00
24	Bloc. Ficha Atendimento Odontológico Vigia ESUS – 100 f	BLOC	150	15,19	2.278,50
25	Bloc. Ficha Procedimentos Vigia ESUS – 100 folhas	BLOC	150	15,06	2.259,00
26	Bloc. Ficha Visita Domiciliar Vigia ESUS – 100 folhas	BLOC	150	15,34	2.301,00
27	Bloc. Ficha Cadastro Domiciliar Vigia ESUS – 100 folhas	BLOC	150	15,23	2.284,50
28	Bloc. Laudo Médico BPA-I – 100 folhas	BLOC	150	15,42	2.313,00
29	Bloc. Resumo Mensal PNCD Dengue – 50 jogos em 2 vias	BLOC	100	38,74	3.874,00
30	Blocos Notificação de Receita B – 20 folhas papel azul	BLOC	1500	13,78	20.670,00
31	Receituário Branco PSF – Bloco 100 folhas	BLOC	1000	16,87	16.870,00
32	Fichas de Visita	UN	1500	0,78	1.170,00
33	Carteirinha PSF	UN	2000	0,74	1.480,00
34	Carteirinha da Mulher	UN	1500	2,12	3.180,00
35	Folders de Informação	UN	2500	0,60	1.500,00
36	Pasta Individual com Trilho	UN	500	3,80	1.900,00
37	Crachá De Identificação de Funcionários	UN	100	8,95	895,00
38	Placas de Identificação em PVC 1,5m X 1,00m	UN	20	573,38	11.467,60
39	Placas de Identificação em PVC 1,5m X 2,00m	UN	20	853,91	17.078,20
Valor total: R\$ 178.341,80 (Cento e setenta e oito mil, trezentos e quarenta e um reais e oitenta centavos).					

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Prazo de entrega dos itens após solicitação: 15 dias corridos.

6 Descrição da solução como um todo

A solução abrange a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos e impressos de qualidade, que atendam às necessidades do setor da saúde de Salto do Itararé/PR, promovendo a organização, padronização e eficiência dos processos administrativos e clínicos.

7 Requisitos da Contratação

A empresa contratada deve possuir experiência comprovada no fornecimento de materiais gráficos, oferecer produtos de alta qualidade e durabilidade, apresentar certificações de conformidade com normas técnicas aplicáveis e garantir o cumprimento dos prazos de entrega.

8 Modelo de Gestão de contrato

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário da Saúde, que designará um gestor de contrato para monitorar o fornecimento dos materiais gráficos e impressos, garantindo a conformidade com as especificações técnicas.



SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

9 Crítérios de Medição e pagamento

A qualidade dos itens fornecidos será avaliada com base na conformidade com as especificações técnicas, na integridade dos produtos, na qualidade e no atendimento às necessidades do hospital. O pagamento será realizado após a entrega, tendo prazo de 30 (trinta) dias, conforme edital.

10 Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção da empresa será realizada por meio de processo de licitação, pregão eletrônico, pela plataforma BLL (<https://bll.org.br/>), considerando critérios técnicos, como a qualidade dos materiais gráficos ofertados, capacidade de fornecimento, experiência no setor de materiais gráficos, além de critérios financeiros, conforme estabelecido no edital.

11 Estimativas do Valor da Contratação:

O valor estimado da contratação é de **R\$ 178.341,80 (cento e setenta e oito mil, trezentos e quarenta e um reais e oitenta centavos)**, correspondente aos custos totais para aquisição e fornecimento dos materiais gráficos e impressos para o setor da saúde de Salto do Itararé/PR.

12 Adequação orçamentária

A despesa decorrente desta contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual e encontra-se devidamente adequada aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Reduzido: 041 – Elemento Material de Consumo

Programático: 06.001.10.301.0006.2.006;

Fonte: 1494

Manutenção da Secretaria de Saúde.

Este Termo de Referência está em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e servirá como base para a elaboração do edital do processo de licitação.

Salto do Itararé/PR, 21 de outubro de 2024.

Odaír de Oliveira
Secretário Municipal da Saúde.